

Diego Bugueño Riquelme

Dirección: Lord Cochrane #302, Santiago Centro, Santiago.

Teléfono: +569 45162359 / +569 91449477

E-mail: Diegob4928@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Gran capacidad de análisis y fuerte orientación hacia resultados. Destrezas para la creatividad y flexibilidad en el trabajo en equipo en distintos niveles organizacionales. Habil para transmitir ideas y generar valor a la compañía en base a mis experiencias, metodología y habilidades blandas. Abierto a la discusión sobre su trabajo y autocritico. En el plano personal me definiría como una persona versátil e integral.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Área Aseguramiento de Calidad.

Analista de Gestión de Aseguramiento de la Calidad
Soprole S.A.
Santiago,

Mayo 2019 – Actualidad

- Liderando proyectos para las áreas de calidad, sustentabilidad y seguridad aplicando tecnologías de la información (Isotools).
- Implementar y/o mejorar un nuevo modelamiento y diagrama de proceso en productos Lácteos (A través de Bizagi).
- Asistir al gerente de calidad en la construcción de informes en inglés y presentaciones estratégicas a nivel nacional (Directorios) e internacional (Fonterra NZ.).
- Manejo de cuadros de mandos (KPI's) como reclamos, Housekeeping (Orden y limpieza), calidad a la primera, costos de no calidad, patógenos y market recall, realizando reportes y actualizaciones de indicadores de Soprole.
- Desarrollo de análisis de datos, implementando mejoras continuas en planillas Excel para un mejor manejo de información.
- A cargo de gestionar todo el procedimiento de gastos de calidad.
- Establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para el buen funcionamiento del sistema de gestión de calidad (SGC).
- Análisis de nuevas metas para cada indicador (KPI's)
- Manejo en Sistema de Gestión IWS, trabajando en pilares de Calidad, Seguridad y Supply Chain.

ÁREA COMERCIAL
Analista Comercial
Gestionar Ltda.,
Santiago-Yiwu,
Chile-China.
Mayo 2018 – Enero 2019

- Creación y mejora de productos nuevos, realizando un registro documental en planillas log de las adquisiciones efectuadas.
 - Renovación de Categorías y servicios definidos, portafolios, entre otros. Manteniendo actualizada la base de precios de suministros y servicios de la zona.
 - Realización de nuevos Contacto con proveedores para futuras campañas a realizar en los años 2019-2020.
 - Coordinar y supervisar con el coordinador de equipos logísticos y distribución de los materiales adquiridos.
-

ÁREA LOGÍSTICA
Administrative Assistant
TWITTER, DUBLIN,
IRLANDA
Junio 2017 – Abril 2018

- Planificación y Gestión presupuestaria. Participación en la creación y control presupuestario del área comercial con informes mensuales.
 - Control de inventario: Calendarizar y desarrollo de toma de inventarios de materias primas, con informes de estados.
-

ÁREA COMERCIAL
PEPSICO Inc.
Jun. 2016 - Febrero. 2017

- Estar a cargo de herramientas de Business Intelligent (BI), generando nuevos análisis y KPI's para una mejor toma de decisiones.
 - Sistematización en Portal para proveedores (para obtener una mejor comunicación entre proveedor y empresa, además de facilitarles una mejor transparencia en la información).
 - Analizar etapas más influyentes en área de Compras para proceso de Stage Gate (metodología que ocupa el área de marketing para el desarrollo de una nueva idea o dicho de otra manera un nuevo producto, con el fin de cumplir los tiempos que se pronostican para sacar al mercado).
-

ÁREA COMERCIAL
PEPSICO Inc
Práctica Profesional I y II
Abril 2016 - Mayo 2016

- Apoyar y mejorar el proceso de gestión en área de compras.
- Análisis de cada proyecto y llevarlos a proyectos tangibles para los siguientes años.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2019-2020 Diplomado en Gestión de la calidad y Excelencia Organizacional de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

2017-2018 Progressing from Elementary Level (A1) to Uper-Intermediate Level (B2) en Academia de Ingles SEDA COLLEGE. Dublín, Irlanda.

2010-2017 Titulado como Ingeniero Civil Industrial, mención Sistemas de Gestión y Licenciado en Ciencias de la Ingeniería.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Manejo de Software:

- Manejo a ERP SAP, módulo logístico (MM), Operación (PP) y Finanzas (FI).
- Manejo a nivel intermedio de “SAP- Business Object”.
- Manejo a nivel avanzado en Windows y herramientas Microsoft Office (Word, Power Point, Project y Visio).
- Manejo a nivel avanzado de Excel.
- Manejo a nivel intermedio MINITAB.
- Manejo a nivel intermedio BIZAGI.

Certificaciones

- Norma Food Safety Certification FSSC 22000 vs 4.1.

Manejo de Idiomas:

- Manejo de inglés a nivel avanzado, escrito y hablado.

REFERENCIAS

Fernando Koch, Gerente de Aseguramiento de Calidad en Soprole.

E-mail: Fernando.koch@soprole.cl

teléfono: +56968488699

ANTECEDENTES PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 17 de diciembre 1990

Edad: 29 años

Cédula de Identidad: 17.613.010-5

Estado Civil: Soltero

Nacionalidad: chileno

PRETENCIÓNES DE RENTA

Mis pretensiones de renta son: \$1.500.000 líquido, conversable.